

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Akademii Dialogu i Rozwoju

§ 1 | Informacje wstępne

1. Standardy ochrony małoletnich zostały wdrożone w Akademii zgodnie z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 862 z późn. zm.). Obowiązują we wszystkich formach pracy z Małoletnimi, w tym podczas konsultacji, diagnoz, terapii, zajęć grupowych oraz kontaktów organizacyjnych.
2. Celem Standardów jest zapewnienie Małoletnim najwyższego poziomu bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego oraz ustalenie jednolitych zasad reagowania na podejrzenie krzywdzenia lub naruszenia tych zasad.
3. Standardy obejmują wszystkie osoby działające w ramach Akademii, w tym Specjalistów współpracujących z Akademią na podstawie umów B2B, umów cywilnoprawnych lub innych form współpracy, personel recepcji i rejestracji, praktykantów, wolontariuszy, a także Rodziców / Opiekunów, Opiekunów prawnych, Opiekunów faktycznych oraz inne osoby przebywające na terenie Akademii.
4. Za wdrożenie, stosowanie i nadzór nad Standardami Ochrony Małoletnich w Akademii, w tym za ich wdrożenie i przyjmowanie ewentualnych Zgłoszeń, odpowiada Kierownik, tj. Marta Kanicka - Kasprzak, z którą mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail kontakt.akademiadir@gmail.com lub numerem telefonu 570 874 325.

§ 2 | Bezpieczne relacje Personelu z Małoletnimi

1. Personel Akademii buduje relacje z Małoletnimi z poszanowaniem ich praw i dóbr osobistych, w tym prawa do intymności i prywatności.

2. W relacjach z Małoletnimi Personel Akademii ma obowiązek:

- a. działać zawsze w najlepszym interesie Małoletniego, zgodnie z zasadą dobra dziecka;
- b. zachowywać szacunek oraz spokojną komunikację dostosowaną do wieku i możliwości percepcyjnych Małoletniego;
- c. wyjaśniać wszelkie działania, w tym działania terapeutyczne, w sposób zrozumiały dla Małoletniego przed ich podjęciem;
- d. wysłuchać Małoletniego i szanować jego granice fizyczne oraz emocjonalne;
- e. kategorycznie unikać zawstydzania, wyśmiewania, krzyku, lekceważenia objawów, emocji lub sygnałów dyskomfortu Małoletniego;
- f. zadbać, aby Rodzic / Opiekun, Opiekun prawny albo Opiekun faktyczny nie utrudniał procesu terapii, na przykład poprzez straszenie dziecka;
- g. reagować na wszelkie przejawy agresji fizycznej lub werbalnej wobec Małoletniego, w tym również ze strony Rodzica, Opiekuna prawnego albo Opiekuna faktycznego;
- h. odmówić lub zaprzestać udzielania świadczeń w przypadku, gdy z okoliczności, w tym z zachowania Małoletniego lub osób mu towarzyszących, wynika, że udzielenie świadczenia może wywołać lub zwiększyć krzywdę Małoletniego, o ile względy zdrowotne się temu nie sprzeciwiają.

§ 3 | Zasady kontaktu fizycznego w terapii i diagnozie

1. Kontakt fizyczny może stanowić integralną część terapii, w szczególności terapii logopedycznej i integracji sensorycznej (SI), a także element diagnozy. W kontekście terapeutycznym, diagnostycznym oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa Małoletniego kontakt fizyczny jest dopuszczalny.
2. Kontakt fizyczny stosowany przez Specjalistów powinien być adekwatny do sytuacji i ograniczony do niezbędnego zakresu. Przed jego zastosowaniem Specjalista wyjaśnia Małoletniemu jego cel w sposób dostosowany do wieku i możliwości dziecka.
3. Niedopuszczalny jest dotyk naruszający granice Małoletniego albo mogący wywołać u niego dyskomfort.

§ 4 | Rekrutacja Współpracowników

1. Do wykonywania w Akademii obowiązków zawodowych obejmujących kontakt z Małoletnimi dopuszczani są wyłącznie osoby, których dane nie zostały ujawnione w Rejestrze oraz którzy nie byli karani za przestępstwa określone w rozdziałach XIX i XXV K.k., w art. 189a i art. 207 K.k. oraz w przepisach U.p.n., a także za odpowiadające im przestępstwa przewidziane w przepisach prawa obcego.
2. Przed podjęciem współpracy Kierownik uzyskuje informację, czy dane Współpracownika są zamieszczone w Rejestrze oraz żąda od niego przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

§ 5 | Zachowania niedozwolone wobec małych

W Akademii niedozwolone jest:

- a. stosowanie wobec Małoletniego przemocy fizycznej lub psychicznej;
- b. zawstydzanie, upokarzanie, wyśmiewanie, grożenie lub izolowanie Małoletniego jako formy kary;
- c. dotyk bez celu terapeutycznego, naruszający granice Małoletniego;
- d. komentowanie ciała Małoletniego w sposób niestosowny lub seksualizujący;
- e. kontakt z Małoletnim poza ramami terapii z pominięciem Rodzica / Opiekuna;
- f. fotografowanie, nagrywanie, utrwalanie, rozpowszechnianie lub jakiegokolwiek wykorzystywanie wizerunku Małoletniego bez uprzedniej pisemnej zgody Rodzica /

Opiekuna prawnego;

- g. naruszanie integralności cielesnej Małoletniego w sposób lub w zakresie nieuzasadnionym celem świadczenia;
- h. wszelkie zachowania mogące wywołać u Małoletniego lęk, upokorzenie albo poczucie wstydu;
- i. dyskryminowanie Małoletniego z jakichkolwiek przyczyn;
- j. bagatelizowanie zgłaszanych przez Małoletniego potrzeb lub symptomów, w szczególności bólu albo lęku.

§ 6 | Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia, Zgłoszenie i Interwencja

Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia

1. Personel jest zobowiązany zwracać uwagę na objawy mogące wskazywać na Krzywdzenie Małoletniego.
2. Krzywdzeniem Małoletniego są wszelkie przejawy przemocy fizycznej, psychicznej, ekonomicznej lub seksualnej wobec Małoletniego, niezależnie od miejsca popełnienia, czasu trwania i intencji sprawcy.
3. W szczególności za przejawy Krzywdzenia Małoletniego uznaje się:
 - a. naruszenie integralności cielesnej Małoletniego;
 - b. poniżanie, upokarzanie lub ośmieszanie Małoletniego;
 - c. kierowanie wobec Małoletniego gróźb;
 - d. stosowanie wobec Małoletniego praktyk manipulacyjnych;
 - e. uniemożliwianie lub utrudnianie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych Małoletniego, takich jak wyżywienie, ubranie, schronienie lub edukacja;
 - f. dyskryminowanie Małoletniego z jakichkolwiek przyczyn.
4. Do objawów, które mogą wskazywać na Krzywdzenie Małoletniego, należą w szczególności:
 - a. objawy fizyczne, takie jak nieuzasadnione siniaki, zadrapania, oparzenia lub zaniedbanie higieny;
 - b. objawy psychiczne lub behawioralne, takie jak wycofanie, agresja, lęki separacyjne, regresja rozwojowa albo nadmierna uległość;
 - c. objawy związane z seksualnością, takie jak przedwczesna wiedza seksualna, unikanie dotyku albo zachowania seksualizujące rówieśników;
 - d. inne sygnały, takie jak częste nieobecności, zaniedbanie podstawowych potrzeb albo nieadekwatne reakcje Rodzica / Opiekuna.

Obowiązek Zgłoszenia

5. Każdy członek Personelu, który w związku z wykonywanymi obowiązkami poweźmie podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego albo uzyska informację o Krzywdzeniu Małoletniego, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Kierownika.

6. Obowiązek, o którym mowa powyżej, dotyczy również sytuacji, w których podejrzenie dotyczy Krzywdzenia ze strony Rodzica / Opiekuna, innego dziecka albo członka Personelu.

7. Zgłoszenia można dokonać:

- a. osobiście w Akademii;
- b. telefonicznie pod numerem 570 874 325.
- c. pisemnie,
- d. za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres kontakt.akademiadir@gmail.com

8. Zgłoszenie może być anonimowe.

9. Kierownik zapewnia poufność Zgłoszenia oraz ochronę osoby zgłaszającej.

10. Zgłoszenie nie wymaga przedstawienia dowodów. Do jego dokonania wystarczy uzasadnione podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego.

11. Informacja o podejrzeniu Krzywdzenia Małoletniego powinna zostać przekazana w sposób zapewniający bezpieczeństwo i poufność danych.

12. Pracownik, który powziął podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego albo uzyskał informację o Krzywdzeniu, sporządza pisemną informację zawierającą w szczególności dane Pracownika, Małoletniego oraz Opiekunów prawnych, datę stwierdzenia okoliczności uzasadniających Zgłoszenie i opis stwierdzonych okoliczności.

Interwencja

13. W Akademii procedura Interwencji uruchamiana jest natychmiast po dokonaniu Zgłoszenia.

14. W ramach Interwencji w pierwszej kolejności zapewnia się bezpieczeństwo Małoletniemu, w szczególności poprzez:

- a. natychmiastowe odseparowanie Małoletniego od domniemanego sprawcy, którym może być członek Personelu, Rodzic / Opiekun albo inne dziecko;
- b. wezwanie pogotowia ratunkowego lub Policji, jeżeli zachodzi zagrożenie życia lub zdrowia Małoletniego.

15. Kierownik przyjmuje Zgłoszenie w sposób poufny oraz podejmuje działania niezbędne do zabezpieczenia Małoletniego i przekazania sprawy do właściwych instytucji.

16. Kierownik może zebrać podstawowe informacje niezbędne do dokonania Zgłoszenia, w szczególności od zgłaszającego oraz od Personelu obecnego przy zdarzeniu, a także zweryfikować dostępną dokumentację, jeżeli dane okoliczności zostały wcześniej udokumentowane i pozostają w dyspozycji Akademii.

17. W przypadku podejrzenia, że osobą odpowiedzialną za wyrządzenie krzywdy Małoletniemu jest Pracownik, Kierownik niezwłocznie odsuwa go od procesu udzielania świadczeń Małoletniemu oraz zapewnia, aby do czasu wyjaśnienia sprawy Pracownik nie pozostawał w kontakcie z Małoletnim.

18. Kierownik może także:

- a. czasowo zakazać udziału Małoletniego w zajęciach do czasu wyjaśnienia sprawy;
- b. powiadomić Rodzica / Opiekuna, chyba że zachodzi podejrzenie, że to on jest sprawcą Krzywdzenia.

19. Kierownik sporządza notatkę służbową zawierającą datę, godzinę, opis sytuacji oraz dane stron, a najpóźniej w ciągu 24 godzin od dokonania Zgłoszenia podejmuje decyzję o dalszych krokach, w tym o ewentualnym zawiadomieniu właściwych instytucji.

20. Podejmując czynności w ramach Interwencji, Kierownik jest zobowiązany zapewnić, aby działania były prowadzone w sposób nienaruszający prawnie chronionych dóbr Małoletniego oraz innych osób, z zachowaniem bezpieczeństwa i poufności danych, a także z poszanowaniem dobrostanu psychicznego Małoletniego.

21. Informacje dotyczące Zgłoszenia i Interwencji są dostępne wyłącznie dla Kierownika oraz niezbędnego Personelu realizującego Interwencję.

§ 7 | Zawiadamianie odpowiednich instytucji oraz dokumentowanie Zgłoszeń i Interwencji

Zawiadamianie odpowiednich instytucji

1. Kierownik jest obowiązany niezwłocznie powiadomić odpowiednie instytucje zgodnie

z art. 22 ust. 1 ustawy, nie później niż w ciągu 24 godzin od uzyskania informacji, w szczególności:

- a. Policję albo Prokuraturę Rejonową – w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec Małoletniego, w tym przemocy albo wykorzystywania seksualnego;
- b. Ośrodek Pomocy Społecznej albo Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – w przypadku zaniedbania albo przemocy rodzinnej;
- c. zespół interdyscyplinarny w ramach procedury Niebieskiej Karty – w przypadku przemocy domowej.

Dokumentowanie Zgłoszeń i Interwencji

2. W Akademii każdy incydent oraz każda Interwencja podlegają obowiązkowemu udokumentowaniu.

3. Notatka służbowa sporządzona przez Kierownika, nie później niż w ciągu 24 godzin, powinna zawierać w szczególności:

- a. datę i godzinę Zgłoszenia albo incydentu;
- b. opis okoliczności i zaobserwowanych symptomów;
- c. podjęte działania wewnętrzne oraz dokonane zgłoszenia zewnętrzne;
- d. podjęte decyzje i dalsze kroki.

4. Jeżeli Zgłoszenie albo incydent dotyczy udzielanych świadczeń albo pozostają w związku z ich udzielaniem, bądź mają istotne znaczenie dla przebiegu procesu diagnostycznego lub terapeutycznego, Pracownik udzielający świadczeń dokonuje stosownej wzmianki w dokumentacji medycznej Małoletniego.

5. Notatki i pozostała dokumentacja interwencyjna są przechowywane w odrębnym segregatorze albo folderze pozostającym w dyspozycji Kierownika.

6. Dokumentacja dotycząca Zgłoszeń i Interwencji stanowi dane wrażliwe i nie może być ujawniana osobom trzecim.

§ 8 | Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów

1. Przed dopuszczeniem do pracy z Małoletnimi każdy członek Personelu zapoznaje się z pełną treścią Standardów Ochrony Małoletnich oraz podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się

z dokumentem.

2. Szkolenia okresowe są prowadzone corocznie dla całego Personelu i obejmują w szczególności aktualizację Standardów oraz przepisów prawa, nowe zagrożenia i symptomy Krzywdzenia, ćwiczenia praktyczne dotyczące procedur interwencyjnych.
3. Szkolenia prowadzi Kierownik albo zewnętrzny ekspert, posiadający odpowiednie kompetencje z zakresu procedur bezpieczeństwa i przedmiotowych regulacji prawnych.
4. Listy obecności, materiały szkoleniowe oraz oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami są przechowywane przez Kierownika przez okres 5 lat. Coroczne potwierdzenie udziału w szkoleniach przechowuje się w dokumentacji współpracy.

§ 9 | Udostępnianie, przegląd i aktualizacja Standardów

1. Standardy są dostępne w recepcji Akademii, na stronie internetowej www.akademiadir.pl oraz w formie papierowej na żądanie.
2. Rodzice / Opiekunowie prawni są informowani o istnieniu Standardów oraz możliwości zapoznania się z ich treścią przy zapisie dziecka na terapię albo podczas pierwszej wizyty w Akademii.
3. Personel posiada dostęp do pełnej wersji Standardów w dokumentacji wewnętrznej Akademii.
4. Kierownik przeprowadza coroczny przegląd Standardów do dnia 31 marca każdego roku.
5. Aktualizacja Standardów następuje niezwłocznie po:
 - a. wystąpieniu incydentu albo Interwencji;
 - b. zmianie przepisów prawa;
 - c. otrzymaniu sygnałów lub uwag ze strony Personelu albo Rodziców / Opiekunów.
6. Dokumentacja przeglądu Standardów, w tym protokół i informacje o wprowadzonych zmianach, jest przechowywana przez Kierownika.
7. Personel oraz Rodzice / Opiekunowie mogą zgłaszać uwagi albo propozycje zmian do Standardów osobiście, pisemnie na adres e-mail kontakt.akademiadir@gmail.com albo telefonicznie pod numerem 570 874 325.
8. Zmienione Standardy są niezwłocznie udostępniane Personelowi oraz Rodzicom / Opiekunom w sposób przyjęty w Akademii, w szczególności w recepcji oraz na stronie internetowej, wraz z informacją o dacie ich wejścia w życie.
9. Standardy wchodzą w życie z dniem 01.08.26r.

Definicje pojęć użytych w tekście:

Akademia – Akademia Dialogu i Rozwoju, prowadzona przez:

- Katarzynę Grzesiak, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Mała Gaduła - Dziecięcy Logopeda Katarzyna Grzesiak, z adresem wykonywania działalności: ul. Spokojna 4a 98-400 Wieruszów, NIP: 9970159378,
- Martę Kanicką-Kasprzak, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Gabinet Psychologiczny Marta Kanicka-Kasprzak, z adresem wykonywania działalności: Mieleszyn 43, 98-430 Mieleszyn, NIP: 9970162630

działających wspólnie w formie spółki cywilnej pod nazwą Akademia Dialogu i Rozwoju s.c.,
ul. Spokojna 4a 98-400 Wieruszów, NIP: 9970167308.

Standardy - ten dokument tj. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Akademii.

Małoletni - osoba poniżej 18. roku życia, będąca pacjentem/uczestnikiem zajęć w Akademii.

Rodzic/Opiekun- osoba sprawująca władzę rodzicielską, opiekę prawną albo faktyczną opiekę nad małoletnim.

Opiekun prawny – osoba sprawująca opiekę nad małoletnim na podstawie obowiązku ustawowego, w tym rodzic lub inny przedstawiciel ustawowy.

Opiekun faktyczny – osoba sprawująca faktyczną opiekę nad małoletnim, mimo braku obowiązku ustawowego.

Personel: Specjaliści współpracujący z Akademią na podstawie umów B2B, cywilnoprawnych lub innych form współpracy, personel recepcji i rejestracji, praktykanci, wolontariusze oraz inne osoby działające w ramach Akademii.

Współpracownik – osoba wykonująca albo zamierzająca wykonywać obowiązki zawodowe w Akademii, w szczególności na podstawie umowy zlecenia, kontraktu B2B albo umowy wolontariatu.

Specjalista – osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe, współpracująca z Akademią na podstawie umów B2B, cywilnoprawnych lub innych form współpracy, realizująca świadczenia dla małoletnich.

Krzywdzenie – działanie albo zaniechanie wobec małoletniego stanowiące przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną albo zaniedbanie, w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Zgłoszenie – informacja o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego albo naruszenia niniejszych Standardów, przekazana Kierownikowi albo wyznaczonej osobie.

Interwencja – zespół działań podjętych w odpowiedzi na Zgłoszenie, mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniego oraz wyjaśnienie okoliczności sprawy.

Kierownik – osoba odpowiedzialna za wdrożenie, stosowanie i nadzór nad Standardami Ochrony Małoletnich w Akademii, tj. [imię, nazwisko, dane kontaktowe – do uzupełnienia przez klientki].

Niebieska Karta – procedura „Niebieskiej Karty”, o której mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 424).

Rejestr – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.).

Krajowy Rejestr Karny – Krajowy Rejestr Karny, o którym mowa w ustawie z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1068 ze zm.).

K.k. – ustawa z dnia 6 czerwca 1967 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.).

K.r.o. – ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 2809 ze zm.).

U.p.n. – ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 172 oraz z 2022 r., poz. 2600 ze zm.).